

Lublin, dnia 5 lutego 2026 r.

SI.230.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę: „**Dzierżawa 2 szt. Kserokopiarek kolorowych na potrzeby Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie.**”

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Dzierżawa 2 szt. kserokopiarek kolorowych w okresie 24 miesięcy** na potrzeby Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie zgodnie z formularzem ofertowym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).
2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamów (CPV)

79521000-2 Usługi fotokopiowania

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga dostawy asortymentu w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

IV. WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania:

- 1) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu – w przypadku ustanowienia warunków przez Zamawiającego;
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4) w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz oferty (wg zał. nr 2 do zapytania) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert).

Zamawiający informuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. Przyjęcie odmiennego stanowiska dopuściłoby sytuacje, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego Podwykonawcom, Zamawiający de facto udzielałby zamówienia Podwykonawcom, a

nie Wykonawcy. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przeciwnym przypadku – oferta podlega odrzuceniu.
2. Termin składania ofert upływa dnia 12.02.2026 r. o godzinie 9.00.
3. Oferty złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), którą należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wartość netto stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto za jeden bloczek biletów oraz za cały przedmiot zamówienia. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego

wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

3. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:

1) obliczyć cenę netto z uwzględnieniem wszystkich narzutów: kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich, zysku i innych niezbędnych do wykonania zamówienia; bez podatku VAT,

2) obliczyć kwotę podatku VAT, zgodnie ze stawką VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT),

3) obliczyć cenę brutto sumując cenę netto i kwotę podatku VAT.

4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

5. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. W ofercie należy podać informację czy wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.

2. Kryteriami oceny ofert jest oferowana cena (C) – waga kryterium – 100 pkt

3. Punkty za kryterium „Cena - C” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XI. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) Do kontaktowania się z Wykonawcami w celu wyjaśniania ofert.
 - 2) Do badania oferty, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
 - 3) W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub zgodności zaoferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w Zapytaniu

Ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnienia ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4) W przypadku nie złożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia wadliwego pełnomocnictwa Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) została złożona po terminie składania ofert lub niezgodnie z zasadami przygotowania i składania ofert określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
 - 9) Wykonawca złożył oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu;
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

XIII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Krochmalna 13j, kod pocztowy 20-401, numer telefonu 81-466-57-00, adres e-mail zdtm@zdtm.lublin.eu
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@zdtm.lublin.eu; lub pisemnie na adres administratora.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Pani/Pana dane osobowe mogą również zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię



Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Zał. nr 3 – Projektowane postanowienia umowy